

Tekninen lautakunta

Aika 18.01.2023 klo 16:30 - 18:30**Paikka** Ratakaari 7, Kauttua**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	5
§ 4	Laskujen hyväksyjät vuonna 2023 / tekniset palvelut	6
§ 5	Veloitushinnat vuonna 2023 / tekniset palvelut	7
§ 6	Euran kunnan energiansäästötoimet	10
§ 7	Valtuustoaloite kunnan kiinteistöjen jatkuvan seurannan käytännön aloittamisesta	11
§ 8	Kadunpito päätös / Pysäköintien kevyenliikenteenväylä	13
§ 9	Hiekoitushiekan poisto / urakoitsijoiden valinta	15
§ 10	Viemärisaneeraukset vuosina 2023-2024 / sopimuksen option käyttö	17
§ 11	Lausunto - tekninen lautakunta / Sieravuoren ranta- asemakaavan muutos	19
§ 12	Viranhaltijoiden päätökset	24
§ 13	Ilmoitusasiat	25
§ 14	Ajankohtaiset asiat	26
§ 15	Oikaisuvaatimus / hallintosihteerin toimen täyttäminen, tekniset palvelut	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Rauli	jäsen	
	Jalonen Riikka	jäsen	
	Juhola Riku	jäsen	
	Kivistö Onni-Pekka	jäsen	
	Maarvala Linda	jäsen	
	Nurminen Timo	jäsen	
	Rintamaa Mikko	puheenjohtaja	
	Tuomi-Mastokangas Jaana	jäsen	
	Vihavainen Tiina	jäsen	
Poissa	Junnila Jimi		
Muu	Reunanen Ari	kunnanhallituksen edustaja	
	Haapanen Kimmo	esittelijä	
	Jyräkoski Ari	rakennuspäällikkö	
	Saarenvalta Anne	yhdyskuntatekn.päällikkö	
	Leminen Jarkko	käyttöpäällikkö	
	Arja Jussila	ruokapalvelupäällikkö	
	Virpi Lilja	siivouspäällikkö	
	Sami Salonen	rakennusmestari	
	Peltonen Mauri	kunnanpuutarhuri	
	Tuominen Seija	sihteeri	

Allekirjoitukset

Mikko Rintamaa
puheenjohtaja

Seija Tuominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Eura 19.1.2023

Rauli Helin
pöytäkirjantarkastaja

Timo Nurminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla ja www.eura.fi sivustolla alkaen 23.1.2023.

Tekninen lautakunta

§ 1

18.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 18.01.2023 § 1

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 54, että kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä kokousta edeltävän viikon torstaina ja julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkisine liitteineen julkaistaan samana ajankohtana kunnan internet-sivustolla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 2

18.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 18.01.2023 § 2

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 55, että pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päätyttyä. Jos kuitenkin kokouksen kulun johdosta pöytäkirjan laadinta vaatii erityistoimenpiteitä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tarkastuksen jälkeen kunnan verkkosivustolla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä on säädetty.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Rauli Helin ja Timo Nurminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 3

18.01.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Tekla 18.01.2023 § 3

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Esittelijä

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 4

18.01.2023

Laskujen hyväksyjät vuonna 2023 / tekniset palvelutTekla 18.01.2023 § 4
884/00.01.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Tekninen lautakunta nimeää laskujen hyväksyjät talousarviovuodelle 2022.

Palvelualue	Hyväksyjä
600 Tekniset palvelut -palvelualue	tekninen johtaja
Vastuualue	
6000 Tekniset palvelut hallinto	tekninen johtaja
6020 Kiinteistöpalvelut	rakennuspäällikkö
6200 Yhdyskuntatekniset palvelut	yhdyskuntatekniikan päällikkö
6300 Vesihuoltolaitos	käyttöpäällikkö
Toimintayksikkö	(tekn.joht. 17.9.2019 § 26)
6050 Siivouspalvelut	siivouspäällikkö
6060 Ruokapalvelutoiminta	ruokapalvelupäällikkö
6020 Kunnossapito	rakennusmestari

Kukin vastuualueen laskujen hyväksyjä hyväksyy myös oman vastuualueensa investointiosan hankkeiden laskut.

Nimetyn hyväksyjän varahenkilönä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin on määrätty viranhaltijan sijaiseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä palvelualueen laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 5

18.01.2023

Veloitushinnat vuonna 2023 / tekniset palvelutTekla 18.01.2023 § 5
885/02.05.00/2022

Valmistelija

Laskentasihteeri Riitta Orava, kartanpiirtäjä Maritta Junnila ja
hallintosihteeri Seija Tuominen

Hallintosäännön 22§:n kohta 3 mukaisesti tekninen lautakunta päättää toimialan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen perusteet ja euromäärät.

Hinnat perustuvat vuoden 2022 tilinpäätös- ja palkkatietoihin.

Esitys veloitushinnoiksi vuodelle 2023:

	veroton hinta €
- tekninen johtaja	91,00
- rakennuspäällikkö	74,00
- yhdyskuntatekniikan päällikkö	74,00
- rakennusmestari	56,00
- käyttöpäällikkö	74,00
- ympäristötekniikan insinööri	55,00
- ruokapalvelupäällikkö	55,00
- ruokapalvelutyöntekijä	34,00
- siivouspäällikkö	55,00
- laitoshuoltaja	34,00
- kiinteistönhoitaja	38,00
- toimistosihteeri	38,00
- kartanpiirtäjä	44,00
- laitosmies	46,00
- kirvesmiehet ja maalarit	41,00
- jakeluauto (+ kuljettaja)	50,00
- rakennussiivooja	37,00
- kunnanpuutarhuri	56,00
- ulkoalueutyöntekijä	37,00
- liikunta-alueiden hoitaja	41,00
- traktori + kuljettaja	60,00
- putkimies / vesilaitoksen hoitaja, sähköasentaja	47,00
- putkimies / asennuskustannus	285,00
(sis. runkohaaroituksen teon, talosulkuventtiilin ja vesimittarin asennuksen. Työaikaa arvioitu kuluva 5 tuntia). Tämä ei sisällä materiaaleja.	
- jäätyneen vesimittarin (DN15-DN40) vaihto	144,00
(sis. putkimiehen tuntiveloitushinta /2h sekä vesimittarin keskihinta 50.00 €).	
Vesimittarin luentakäynti, taksan mukaisesti	38,50

Muuta huomioitavaa:

Kunnan viran ja toimenhaltijoiden ylitöinä tekemät tunnit veloitetaan työehtosopimuksen mukaisin lisin. Veloitushinta sisältää kilometrikorvauksen Euran kunnan alueella. Kunnan ulkopuolella tehtävien töiden veloitushintaan lisätään kilometrikorvaukset täysimääräisinä.

Henkilöiltä ja yhteisöiltä, joiden kanssa ei ole erillistä sopimusta varallaolosta, peritään veloitushinnat seuraavasti:

Veloitushintoja käytetään normaalin työajan ulkopuolisena aikana. Hinnat sisältävät päivystäjän palkan ylityökorvauksineen, varallaolokorvauksen ja päivystysauton kustannukset.

Päivystyskorvaus / h, arkipäivä	58,00
Päivystyskorvaus /h, viikonloppu ja pyhäpäivinä	131,00

Laskutuksen yhteydessä veloitushintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Karttamateriaaleista perittävät maksut:

Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmän (KTJ) otteet:
KTJ-otteita ei kunta luovuta (kiinteistörekisterinote, lainhuuto- ja rasiustodistus). Maksulliset otteet on saatavilla Maanmittauslaitokselta.

Karttojen kopiot ja tulosteet (paperi ja PDF-tiedostot):

koko	A4	A3
hinta €alv 0%	4	5
hinta € alv 24%	4,96	6,20

Kaavamääräykset sisältyvät hintoihin.
Seuraavien tulosteiden hinnat ovat 50 % ensimmäisen tulosteen hinnasta.

Rakennuslupaa tms. viranomaistoimintaa varten luovutettavat karttaotteet ovat verottomia.

Numeerinen kartta (DWG):

	pinta-ala enintään	veroton	alv 24%	verollinen	perusmaksun sisältävä veroton	perusmaksun sisältävä verollinen
Perusmaksu		20	4,8	24,8		
Pohjakartta	5 ha	5	1,2	6,2	25	31
	20 ha	40	9,6	49,6	60	74,4
	60 ha	70	16,8	86,8	90	111,6
	100 ha	100	24	124	120	148,8
	500 ha	400	96	496	420	520,8
Koko aineisto	n. 2000 ha	8200	1968	10168		

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää vahvistaa teknisen palvelualueen veloitus hinnat, vesihuoltolaitoksen varallaolon ja päivystyksen hinnat sekä karttamateriaaleista perittävät maksut vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti. Laskutuksen yhteydessä veloitushintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 6

18.01.2023

Euran kunnan energiansäästötoimet

Tekla 18.01.2023 § 6
17/14.04/2023

Valmistelija

Ympäristötekniikan insinööri Satu Palokangas

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan johti energianhinnan nousuun. Suomessa kunnat varautuvat juuri nyt energiankustannusten kasvuun ja samalla energian saatavuuden heikkenemiseen. Energiansäästö vaatii nopeita toimia kaikilta, jotta voitaisiin välttyä mahdollisilta sähkökatkoilta.

Euran kunta osallistuu toimillaan energiansäästötalkoisiin ja varautuu kuluvan talven mahdolliseen energiapulaan. Käynnistämme energiansäästötoimet kunnassa syksyn ja talven 2022-2023 aikana.

Toimiin liittyvät kiinteistöjen lämmityksen ja lämpötilojen alentaminen ”astetta alemmas” -kampanjan mukaisesti, sähkönkulutuksen tarkkailu ja ”sammutathan valot” -teema, kiinteistöjen ilmanvaihdon tehostaminen ja ennakointi, vedenkulutuksen tarkastelu esimerkiksi erilaisissa laitteistoissa sekä energiatehokas liikkuminen ja yleinen asenne.

Esityslistan oheismateriaalina on tarkempi esitys säästötoimenpiteistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kunnan toimissa otetaan noudatettavaksi esityslistan liitteen mukaiset energiansäästötoimenpiteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 380
§ 7

28.11.2022
18.01.2023

Valtuustoaloite kunnan kiinteistöjen jatkuvan seurannan käytännön aloittamisesta

Khall 28.11.2022 § 380

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 14.11.2022 seuraavan sisältöisen aloitteen:

”Valtuustoaloite kunnan kiinteistöjen jatkuvan seurannan käytännön aloittamisesta

Valtuustoryhmämme tietojen mukaan ei ole olemassa järjestelmää jossa on nimetty vastuuhenkilö kunnan omistamien rakennusten kunnan tarkkailusta. Esitämme, että jokaiseen rakennukseen tulee laatia tehtävälista ja nimetä jokaiselle tehtävälle vastuuhenkilö joka hoitaa yhtä tai useampaa tehtävää yhdessä tai useammassa rakennuksessa. Esimerkiksi tarkistaa pari kertaa vuodessa että ränneissä ei ole roskaa, sadevesikaivot eivät ole tukossa ja syöksytorvesta tuleva vesi osuu kaivoon. Muutaman kerran vuodessa tulee tarkistaa katon kunto ja käydä katsomassa ullakko ja/tai kellaritiloissa kaiken olevan kunnossa. Näkyvillä olevien vesiputkien kunto silmämääräisesti ja jos rakennus on välillä tyhjillään niin vesimittarin tarkistus ettei vettä kulje kun ei ole kulutusta. Asioita joita omakotitalon omistaja tekee päivittäin mutta jotka eivät kunnassa kuulu kellekään.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen teknisten palveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 18.01.2023 § 7
845/10.03.02.01/2022

Valmistelija

Rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski

Tilapalveluissa on tällä hetkellä 7,5 kiinteistönhoitajan toimea. Kunnan omistuksessa on yhteensä n. 130 rakennusta n. 65 kiinteistöllä (tarkat määrät riippuvat laskentatavasta). Kiinteistönhoitajat on jaettu alueittain siten, että Hinnerjoki-Honkilahti -alueella on 1, Eurakoski – Panelia - alueella 1,5 ja keskusta-alueella 5 kiinteistönhoitajaa. Muutama vuosi sitten työntekijöiden vaihtuvuus oli suurta ja pääosa työntekijöistä vaihtui tuolloin. Rekrytointi on ollut haastavaa, mutta siinä on kuitenkin viimekädessä onnistuttu hyvin. Rekrytointiviiveistä ja mm. eläköitymisistä johtuen henkilöstömäärissä on ollut vajuusta tavoitetilanteeseen verrattuna lähes koko ajan.

Lähes kaikille kunnan omistamille kiinteistöille on nimetty oma vastuuhoidajansa ja hänelle myös varahenkilö. Vastuukiinteistöistä on julkinen ja nähtävissä mm. kunnan internet-sivuilla sekä kunnan intranetissä.

Kiinteistönhoitajan toimenkuvaan kuuluu mm. kiinteistön tekniikasta huolehtiminen, pienet korjaustyöt, ulkoalueiden hoito sekä osittain ns. talonmiestehtävistä. Tehtäviin kuuluu myös valtuustoaloitteessa todettu kiinteistön yleistarkkailu ja havaituista epäkohdista tiedottaminen esimiehille.

Tilapalveluissa on vuodesta 2020 alkaen otettu käyttöön sähköinen kiinteistönhallintajärjestelmä vaiheittain. Ensivaiheessa järjestelmään on syötetty kaikkien kunnan isompien kiinteistöjen tiedot. Vuoden 2022 aikana laadittiin niille sähköiset huolto-ohjelmat, jotka otetaan täysimääräisesti käyttöön vuoden 2023 aikana. Samoin kuluvan vuoden aikana käyttöön otetaan sähköiset työtilaukset. Näillä toimenpiteillä pyritään parantamaan tiedonkulkua ja seurantaa sekä helpottamaan tulevien uusien työntekijöiden perehtymistä hoidettavaksi tuleviin kiinteistöihin.

Esittelijä	Tekninen johtaja Kimmo Haapanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta antaa vastineenaan kunnanhallitukselle Perusuomalaisten valtuustoaloitteeseen rakennuspäällikön valmisteleman vastineen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 149
§ 8

14.12.2022
18.01.2023

Kadunpito päätös / Pysäköintien kevyenliikenteenväylä

Tekla 14.12.2022 § 149

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan kadunpito velvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikennetarpeeseen verrattuna.

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 547/2005 tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa, tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpito päätös) on tehty. Samasta ajankohdasta katsotaan katu luovutetuksi yleiseen käyttöön.

Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Kiinteistölle kuuluvista kadunpitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 547/2005 (kunnossapitolaki). Tontinomistajan velvollisuutena on:

- pitää kunnossa tontille johtava kulkutie
- katualueeseen kuuluvan enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pitäminen
- ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtaana.

Seuraavan kadun ja katuosuuksien osalta on katsottava kadunpito velvollisuuden syntyneen ja niiden tyydyttävän asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen, joten niiden osalta tulee tehdä kadunpito päätös:

Pysäköintie välillä Sorkkistentie - Nikkarintie

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Kadunpito päätös tehdään edellä mainitusta katuosuudesta. Päätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossa- ja puhtaanapito velvollisuuden alkamisesta ilmoitetaan kirjeellä katujen ja katuosuuksien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalain 95 § 1:ssä säädetään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 18.01.2023 § 8
880/08.00.00/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Esittelijä Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus Lisäyksenä teknisen lautakunnan 14.12.2022 § 149 tekemään Pysäköintien kadunpitopäätökseen tekninen lautakunta päättää, että kadunpitopäätös tulee voimaan 1.10.2023 lukien.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 9

18.01.2023

Hiekoitushiekan poisto / urakoitsijoiden valinta

Tekla 18.01.2023 § 9
829/02.08.00/2022

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta ja rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski

Euran kunta on pyytänyt päällystettyjen kaavateiden ja kiinteistöjen hiekoitushiekan poistoon tarjouksia.

Tarjottaviin alueisiin kuuluu sekä kaavatiet että kiinteistöt.

Tarjottavia alueita on 1-8. Alueet 1-4 Euran keskustaaajama, Alue 5 Hinnerjoki, Alue 6 Honkilahti, Alue 7 Eurakoski ja Alue 8 Panelia.

Hiekan poisto suoritetaan keväällä, kun lumi ja jää on sulanut ja oletettavasti liukkaudentorjuntaa ei enää tarvita.

Työhön kuuluu hiekoitushiekan kerääminen, kuormausta ja kuljetus joko tilaajan osoittamaan paikkaan tai urakoitsijan omaan kohteeseen.

Kaluston on oltava tarjouksen antavan ammatinharjoittajan tai yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Kaluston on oltava käyttötarkoitukseen sopiva.

Tarkemmat tiedot tarjouspyynnön sisällöstä selviää liitteenä olevista tarjouspyyntöasiakirjoista.

Tarjouskilpailutus julkaistiin Hilma järjestelmässä 12.12.2022 ja tarjoukset tuli jättää 10.1.2023 klo 12:00 mennessä.

Tarjouksia jätti 7 urakoitsijaa ja tarjouskilpailun pisteytyksen mukaisesti ja muut ehdot täyttäen, urakoitsijoiksi esitetään valittavaksi alueille:

Alue 1 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 2 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 3 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 4 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 5 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 6 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 7 : AP-Mylly Oy

Alue 8 : AP-Mylly Oy

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita hiekoitushiekan poistoon vuosiksi 2023-2024 alueittain seuraavat urakoitsijat:

Alue 1 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 2 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 3 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 4 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 5 : Euran Konepojat Rautanen

Alue 6 : Euran Konepojat Rautanen
Alue 7 : AP-Mylly Oy
Alue 8 : AP-Mylly Oy

Muutettu päätösehdotus / tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää hiekoitushiekan poistoa koskevan hankintaprosessin tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmenneiden virheiden vuoksi.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 10

18.01.2023

Viemärisaneeraukset vuosina 2023-2024 / sopimuksen option käyttö

1244/02.08.00/2020

Tekla 16.12.2020 § 125

Vesihuoltolaitos on pyytänyt tarjouksia yksikköhinnoin viemäreiden peruskorjauksista vuosina 2021-2022. Korjaus tehdään pätkäsujuttamalla vanhaa betoniviemäriosuutta. Vesihuollossa arvioidaan pahiten vuotava viemäriverkoston osa, johon saneeraus kohdistetaan.

Tarjous on pyydetty antamaan malliurakan laskentalomakkeella. Tarkemmat saneerattavan verkoston pituudet ja kaivomäärät määrittyvät valittavan urakoitsijan kanssa erikseen käytävissä neuvotteluissa. Tarjous on pyydetty siten, että option urakka-aika on koko kalenterivuosi 2023-2024 vuosina.

Tarjoukset tuli jättää 27.11.2020 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä on saatu kaksi tarjousta, joiden tarjousvertailu on esityslistan oheismateriaalina.
Edullisimman tarjouksen antoi Vaakaporauspalvelu VPP Oy.

Viemäreiden peruskorjausta varten on määräraha talousarvion investointiosassa projektilla 9800 / vanhan verkoston saneeraus.

Valmistelu ja lisätiedot: käyttöpäällikkö Jarkko Leminen, puh. (044) 4224 971.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää valita vuosien 2021-2022 viemärisaneerausten urakoitsijaksi Vaakaporauspalvelu VPP Oy:n 101.440,00 €:n (alv 0%) malliurakkahinnan perusteella.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 18.01.2023 § 10
10/02.08.00/2023

Valmistelija

Käyttöpäällikkö Jarkko Leminen

Vesihuoltolaitos on vuosittain saneerannut vanhoja betonisia viemäreitä ja betonisia kaivoja, jotka heikkokuntoisimpia tai joista on aiheutunut runsaasti vuotovettä.

Vaakaporauspalvelu Oy:n toteuttamana viemäreiden saneerauksia on saatu kustannustehokkaasti toteutettua aiemmalla sopimuskaudella.

VPP Oy on esittänyt indeksitasoisen korotuksen hintoihin, joka liitteessä. Suurimmalta osin hintojen korotustarve on aiheutunut öljypohjaisten muoviputkien hintojen kohoamisesta aiempaan nähden.

Esittelijä	Tekninen johtaja Kimmo Haapanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että - käytetään vuosien 2023-2024 viemärisaneerauksen palvelusopimuksen optio ja - hyväksytään aiempiin hintoihin esitetyt korotukset, jotka vastaa yleisiä hintatason muutoksia.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaavatoimikunta	§ 14	02.06.2022
Kaavatoimikunta	§ 37	08.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 11	18.01.2023

Lausunto - tekninen lautakunta / Sieravuoren ranta-asemakaavan muutos

1099/10.02.04/2018

Khall 16.09.2019 § 281

Uusi Sieravuori Oy, Isohaveri 50-402-4-45, Päiväranta 50-402-4-43, Luolakallio 50-402-1-21 (Jari Laakso), kiinteistö Rantahaveri 50-402-4-50 (Merja Stenvall) ja kiinteistö Järvihaaveri 50-402-4-51 (Leila Leivo ja Raili Saarinen) ovat jättäneet hakemuksen ranta-asemakaavan muuttamisesta ja laajentamisesta edellä mainittujen omistamiensa kiinteistöjen alueella.

Ranta-asemakaavatyön alustavana tavoitteena on kehittää ja tukea Sieravuori Oy:tä matkailu- ja virkistyskohteena. Uusi Sieravuori Oy haluaa kehittää suunnittelualueella määrätietoisesti matkailua tukevan aktiivisen vapaa-ajan asumisen ja loma-asumisen monipuolistamista sekä luonto- ja aktiviteettimatkailua. Majoituskapasiteetin lisäys on tavoitteena toteuttaa loma-asumisen rakennuspaikoilla, jotka tukevat matkailutoimintaa. Tavoitteena on loma-asumisen, matkailupalvelujen ja virkistyskysymyksen uudenlainen, toisinaan tukeva yhteiselo, joka muodostuu eri tyyppisistä loma-asumisen kortteleista, jotka kaikki ovat alueen keskeisen ydinalueen tuntumassa. Alustavaksi kokonaiskerrosalaksi on suunniteltu 15 000 kem².

Voimassa oleva ranta-asemakaava on lähes 30 vuotta vanha. Siinä on annettu rakennusoikeutta toiminnoille, joille ei ole liiketaloudellisia edellytyksiä enää 2020-luvulla. Näitä ovat muun muassa kaavan eteläosaan sijoitetut laajat ryhmäpuutarha- ja palstaviljelyalueet. Voimassa olevassa ranta-asemakaavassa erillisten loma-asuntojen (kaavassa lomamajojen) rakennusoikeus on rajattu 35 kerrosneliometriin. Tämä ei vastaa enää nykyajan vaatimustasoa ja kysyntää.

Ranta-asemakaavan laajennus koskee kiinteistöä Luolakallio 50-402-1-21. Laajennusalue on maakuntakaavassa ulkoilun, retkeilyn ja virkistyskäytön kannalta merkittävää aluetta. Ranta-asemakaavan yksityiskohtaisessa suunnittelussa ratkaistaan alueen laajuus ja varmistetaan edellä mainittujen toimintojen riittävyys koko Sieravuoren alue huomioiden.

Esityslistan oheismateriaalina on ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää laittaa kaavatyön vireille ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville koko kaavatyön ajaksi. Hakija vastaa kaikista ranta-asemakaavan laadinta- ja selvityskustannuksista.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaavatmk 30.09.2021 § 5

Sieravuoren ranta-asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta on valmistunut 29.6.2021 päivätty luonnosaineisto.

Muutoksen tavoitteena on kehittää ja tukea Sieravuoren lomakeskusta matkailu- ja virkistyskohteena siten, että sen toiminnalle on liiketaloudelliset edellytykset. Lomakeskuksen toiminnan jatkumisen turvaamiseksi alueen majoitus-, ravintola- ja palvelutarjontaa on kehitettävä ja nykyaikaistettava.

Maankäyttöratkaisussa esitetään alueen kokonaiskerrosalaksi n. 18 000 km².

Sieravuoren ranta-asemakaavassa suunnittelualue on osoitettu matkailu- ja palvelualueeksi (RM),ryhmäpuutarha- ja palstaviljelyalueeksi (RP),maatilojen talouskeskusten korttelialueeksi (AM), puistoalueeksi (VP, VP-1)sekä maa- ja metsätalousalueeksi(M). Suunnittelualueelle on lisäksi osoitettu venevalkama-alue (LV), uimaranta-alue (VV, VV-1), urheilu- ja virkistyspalvelualue (VU)sekä leikkikenttäalue (VK).

Ranta-asemakaavaluonnoksen laadinnan aikana on selvitetty mm. kaavan suhde valtakunnallisiin alueidenkäyttötavoitteisiin, maakuntakaavoihin, ja tehty selvityksiä viher- ja virkistysverkosta, emätilasta, luonnosta, arkeologiasta, vanhasta rakennuskannasta ja rakennuskielloista. Selvitykset on tehty 2017 käydyn työneuvottelun (ELY, Satakuntaliitto, Jari Laakso, Satakunnan Museo ja Euran kunta) linjauksia noudattaen.

Esityslistan oheismateriaalina on luonnos ranta-asemakaavan kartasta merkintöineen ja luonnos ranta-asemakaavan selostuksesta.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kaavatoimikunta hyväksyy laaditun ranta-asemakaavan luonnosaineiston ja asettaa sen 30 päivän ajaksi yleisesti nähtävillä ja pyytää siitä osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot.

Päätös

Kaavatoimikunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaavtmk 02.06.2022 § 15

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870

Sieravuoren ranta-asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta on valmistunut 18.5.2022 päivätty kaavaehdotus.

Kaavaluonnoksesta saatiin nähtävillä oloaikana 6.10.-5.11.2021 yhteensä 7 lausuntoa ja 7 mielipidettä.

Lausuntojen perusteella on ranta-asemakaavan luonnosta muutettu mm. seuraavasti:

- Lisätty kaavaselostuksen liitteeksi rakennusselvitys.
- Muutettu muinaisjäännöksiin liittyvää määrystä.
- Poistettu kaava-alueen ulkopuoliset reittimerkinnot
- Siirretty luonnonsuojeluun varattuun kiinteistöön rajautuvat rakennuspaikat 8 metrin etäisyydelle kaava-alueen rajasta.
- huomioitu paremmin Luolakallion lakialueen mökkien sijoittelussa arvokas luontotyyppi ja pohjoispuolen mökin omistajien toiveet.
- Täydennetty kaavaselostusta Luolakallion rakentamisen ja geomerkinnän vaikutusten osalta.
- lisätty yleisiin määräyksiin vaatimus alimmasta rakentamiskorkeudesta (+46,80 metriä).
- otettu luontoselvitys paremmin huomioon
- lisätty kaavaselostukseen vertailu rakennusoikeuden määrästä ja rakentamisen aiheuttamista vaikutuksista.
- ohjeellista ajojohdeyhtä Akkolanmäentieltä on muutettu
- kaavaselostukseen on lisätty vaikutukset Natura 2000-alueeseen

Lähiympäristön maanomistajille ja kaavasta mielipiteensä jättäneille järjestettiin 19.2.2022 keskustelutilaisuus.

Esityslistan liitteenä on ranta-asemakaavaehdotuksen kartta merkintöinen ja ranta-asemakaavaehdotuksen selostus.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kaavatoimikunta hyväksyy laaditun ranta-asemakaavan ehdotusaineiston ja asettaa sen 30 päivän ajaksi yleisesti nähtävillä ja pyytää siitä osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Kaavtmk 08.12.2022 § 37	

Valmistelija	Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870
	Sieravuoren ranta-asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta on valmistunut 25.11.2022 päivätty kaavaehdotus.
	Edellisen kaavaehdotuksen käsittelyn jälkeen on 28.9.2022 järjestetty viranomaisneuvottelu. Neuvottelussa olivat läsnä Satakuntaliiton, ELY:n, Satakunnan Museon, maanomistajan, kunnan ja kaavakonsultin edustus.
	Erityisesti viranomaisneuvottelussa keskityttiin rakentamiseen Luolakallion alueelle, toisen pääsytien toteuttamiseen ja maisemavaikutuksiin. Johtopäätöksenä neuvottelusta todettiin, että laaditaan uusi kaavaehdotus neuvottelussa esiin tuodut näkökohdat huomioiden.
	Muistio neuvottelusta on esityslistan oheismateriaalina.
	Edellisen kaavaehdotuksen nähtävillä oloaikana 9.6.-11.7.2022 saatiin 7 lausuntoa ja 2 muistutusta. Kaava-aineistoon lausuntojen, muistutusten ja

28.9.2022 pidetyn viranomaisneuvottelun perusteella tehty mm. seuraavat muutokset:

- Kaavaehdotusta on muutettu viranomaisneuvottelussa ehdotetun mukaisesti siten, että siirretään Luolakallion lakialueen 8 RA-rakennuspaikkaa RM-alueen yhteyteen, mukaan lukien kaksi pohjoisinta lähinnä olemassa olevaa loma-asutusta olevaa rakennuspaikkaa. Tämän lisäksi osoitetaan Luolakallioon RM-rakennuspaikka, jonne saa rakentaa 5 lomarakennusta. Alueen toimintaedellytysten kannalta on tärkeää osoittaa osa rakennuspaikoista RA-kortteleihin. RA-kortteleita ei osoiteta omarantaisina tai rantavyöhykkeelle. Lisäksi rakennuspaikat on siirretty kauemmas olemassa olevista rakennuksista.
- Uuden pääsytien merkintää on täsmennetty ja linjauksessa on huomioitu maastonmuodot paremmin.
- Alueen virkistyspalvelut on osoitettu yleiseen käyttöön.

Sieravuoren ranta-asemakaavan 2. ehdotuksen kartta merkintöineen ja selostus ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kaavatoimikunta hyväksyy ranta-asemakaavan ehdotuksesta saatuihin lausuntoihin ja muistuksiin tehdyt vastineet sekä 2. ranta-asemakaavaehdotuksen ja päättää asettaa ehdotuksen 30 päivän ajaksi yleisesti nähtäville sekä pyytää siitä osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. <hr/>
Tekla 18.01.2023 § 11 99/10.02.04/2022	
Valmistelija	Käyttöpäällikkö Jarkko Leminen ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta
	VESIHUOLTOLAITOS: Ei lisättävää 20.10.2021 annettuun lausuntoon.
	YHDYSKUNTATEKNISET PALVELUT: Yhdyskuntateknisillä palveluilla ei ole lisättävää 20.10.2021 annettuun lausuntoon.
Esittelijä	Tekninen johtaja Kimmo Haapanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta antaa lausuntonaan Sieravuoden ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen 2. ehdotuksesta sen, mitä edellä käyttöpäällikkö ja yhdyskuntatekniikan päällikkö ovat asiasta todenneet.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 12

18.01.2023

Viranhaltijoiden päätökset

Tekla 18.01.2023 § 12

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Tekniset palvelut -palvelualueen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 6.12.2022 – 9.1.2023.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Henkilöstöpäätökset:

- tekninen johtaja §§ 102-108 ajalta 7.-21.12.2022 ja 1-2/2023 ajalta 2.-9.1.2023
- rakennuspäällikkö §§ § 43 ajalta 7.12.022 ja 1-3 ajalta 3.-9.1.2023
- siivouspäällikkö §§ 760-783 ajalta 7.12.-28.12.2022 ja 1-8 ajalta 2.-9.1.2023
- ruokapalvelupäällikkö §§ 712-775 ajalta 7.-29.12.2022 ja 1-10 ajalta 2.-5.1.2023
- rakennusmestari §§ 196-208 ajalta 7.-29.12.2022
- yhdyskuntatekniikan päällikkö § 61 ajalta 9.12.2022 ja 1-4 ajalta 9.1.2023
- käyttöpäällikkö § 46 ajalta 13.12.2022

Muut päätökset:

- tekninen johtaja § 50 ajalta 8.12.2022

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 13

18.01.2023

Ilmoitusasiat

Tekla 18.01.2023 § 13

1. Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy:
 - JVP-Eura Oy, raportti 21,22 ja 23/2022

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee esitetyt ilmoitusasiat tiedokseen saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 14

18.01.2023

Ajankohtaiset asiat

Tekla 18.01.2023 § 14

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee muut esille tulleet asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 15

18.01.2023

Oikaisuvaatimus / hallintosihteerin toimen täyttäminen, tekniset palvelut

Tekla 18.01.2023 § 15
844/01.01.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Teknisten palveluiden hallintosihteerin toimi on ollut julkisella haulla Kuntarekry -palvelussa haettavana ajalla 19.12.2022 – 11.1.2023 päättyen klo 13.00. Hakuajan päättymiseen mennessä tointa haki 21 henkilöä, joista yksi peruutti hakemuksensa hakuajan viimeisenä päivänä.

11.1.2023 § 1 tehdyllä teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä on hallintosihteerin toimeen valittu hankinta-/toimistosihteeriksi Anni Lahtinen.

Asiasta on jätetty liitteenä oleva oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksella haetaan oikaisua hallintosihteerin toimen täyttämiseen liittyvään viranhaltijapäätökseen.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään mielipiteitä liittyen haastateltavien määrään ja valinnan perusteisiin.

Kuntaliiton julkaisun ”Henkilöstövalinnan perusteleminen” mukaan kaikkia hakijoita ei tarvitse haastatella, vaan haastatteluun kutsuttavien määrä on vapaasti harkittavissa.

Toimeen valittavalta henkilöltä on edellytetty:

- merkonomin tai tradenomin tutkintoa tai muuta vastaavaa tehtävään soveltuvaa koulutusta
- hyvää tietoteknistä osaamista
- palvelualltiutta ja ryhmätyöskentelytaitoa
- valmiutta lisäkoulutukseen

Toimeen valittu henkilö täyttää kaikki edellä esitetyt edellytykset, jolloin perusteet valinnalle ovat olemassa.

Kunnan viranomaisen harkintavaltaa virantäytössä rajoittavat perustuslain virkaylennysperusteet ja laissa säädetyt syrjintäkiellot:

Perustuslain (731/1999) 125.2 §:n säännös yleisistä nimitysperusteista, joita ovat taito, kyky ja kansalaiskunto. Perustuslain säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Lautakunta edellyttää useamman henkilön haastattelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 8, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

kirjaamo@aura.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Puhelin: 029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo)

Faksi: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihte: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Sorkkistentie 10, Eura
Käyntiosoite: Sorkkistentie 10
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839 901