

Saap. 13.12.2022
84/02.05.01.01/
2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

PRIORITY
PP FINLANDE
1068760
POSTI OY

Euran kunta
Sorkkistentie 10
27510 Eura



Asiakirjan nimi: Valtionavustus kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun 2022
Asiakirjan päivämäärä: 8.12.2022
Diaarinumero: OKM/1285/520/2022
Asiakirjan tunnus / Docid: 641392
Asiakirjan allekirjoittajat: Opetusneuvos, Mervi Eskelinen, Esittelijä, 07.12.2022 14:57:23,
Ylijohtaja, Eeva-Riitta Pirhonen, Päätäjä, 08.12.2022 08:54:43,
Tarkistesumma: 9baf31433ac95be87a8f867d887d639b
4bb61415bbd9e3b4ce0880cf47bd99
b6fa54c4fd6900992ee9cefcc5c2483a
2201deef0020e9a2a4b7dad48a857ba4

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisessä tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo@minedu.fi, puh. 0295 3 30004).

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Meritullinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. 0295 3 30004 | kirjaamo@minedu.fi

Undervisnings- och kulturministeriet

Sjötullsgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet
Tfn 0295 3 30004 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8
FO-nummer 0245872-8

P10732 1 Posti 221208 (1) 221209 1310 113vknjfd c19c-vj 1280 01/1 1/16 9CVJ 00093



Euran kunta
Sorkkistentie 10
27510 Eura

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tänään kaksivuotisesta esiopetuksen kokeilusta annetun lain (1046/2020) 11 §:n nojalla myöntänyt erityisavustusta kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun kokeilukunnille.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro VN/19037/2022 ovat osa päätöstä.

Saaja	Euran kunta	
Käyttötarkoitus	Erityisavustus kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun	
Myönnetty	72 700,00 euroa	
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %	
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.1.2022-31.12.2024	
Selvitys on annettava viimeistään	31.3.2025	
Maksetaan pankkitilille	FI9050230110000330	OKOYFIHH
Maksutapa	yhdessä erässä	
Maksusuunnitelma		
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.10.20.5, Tulosityksikkö 6000002711, SEUKO2	

Perustelut

Päätöksen perusteena ovat olleet kokeilurekisterin mukaiset tiedot kokeilun lapsimääristä (liitteenä), Opetushallituksen tiedot esiopetuksen kustannuksista vuodelta 2019 sekä keväällä 2021 tehdyssä kyselyssä ilmoitetut tiedot varhaiskasvatuksen keskimääräisistä asiakasmaksuista, joista huomioitu vähennyksenä 13 prosenttia johtuen varhaiskasvatusmaksujen muutoksista elokuussa 2021. Avustuksen minimimyöntösumma on 20 000 euroa.

Mikäli lapsi on osallistunut varhaiskasvatukseen jo ennen kokeilua, lapsesta maksetaan asiakasmaksutulojen menetys sekä kuljetuskustannukset kunnan keskimääräisten esiopetuksen kuljetuskustannusten mukaisesti.



Mikäli lapsi tulee kokeilun myötä palveluiden piiriin ensimmäistä kertaa, hänestä maksetaan esiopetuksen kustannukset kunnan keskimääräisten esiopetuskustannusten mukaisesti.

Lisäksi edellä mainituista lapsista maksetaan hallinnollisia kuluja 50e/lapsi. Oppilashuollon kuluja maksetaan syksyltä 2022 15 e/lapsi, sillä yksilöllinen oppilashuolto ei kuulu kuntien vastuulle 1.1.2023 alkaen.

Verrokkiryhmään kuuluvista lapsista maksetaan vain hallinnollisia kuluja 50 e/lapsi.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta annetun lain (1046/2020) 11 §:n 1 momentin mukaisesti kokeilukunnalle korvataan erityisavustuksella tämän lain mukaiseen kaksivuotiseen esiopetukseen osallistuvien lasten ensimmäisestä esiopetusvuodesta kunnalle aiheutuvat laskennalliset varhaiskasvatuksen asiakasmaksutulojen menetykset ja esiopetuksen lisäkustannukset osallistuvien lasten määrän, kunnan keskimääräisten varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ja esiopetuskustannusten mukaan.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta annetun lain (1046/2020) 11 §:n 2 momentin mukaisesti kokeilukunnalle korvataan erityisavustuksella myös kokeilusta aiheutuvat laskennalliset hallinnolliset kulut kohdejoukkoon kuuluvan lapsimäärän mukaan.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu on valtakunnallinen, johon kunnat eivät ole itse voineet hakeutua tai jättäytyä siitä pois. Siksi tästä valtionavustuksesta erityisavustuksen saajan omarahoitusosuutta ei edellytetä.

Ohjeet

Avustusta saa käyttää vuonna 2017 syntyneiden lasten kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta aiheutuviin kustannuksiin. Avustusta ei ole tarkoitettu esimerkiksi täydentävän varhaiskasvatuksen kustannuksiin. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2022 – 31.12.2024. Avustus voidaan käyttää takautuvasti kustannuksiin, jotka ovat syntyneet 1.1.2022 jälkeen.

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Ehdosta ja rajoituksista poiketen, koska avustus on edellä kerrotuin tavoin laskennallinen, toiminnan tai hankkeen toteutuneet kustannukset voivat valtionavustuslain 6 §:n 2 momentin mukaisesti jäädä pienemmiksi kuin valtionapuviranomaisen vahvistaman laskennallisen perusteen mukaan myönnetty valtionavustus. Avustusta peritään lähtökohtaisesti takaisin vain, jos avustuksen laskennassa käytetyt lapsimäärät eivät ole toteutuneet laskennassa käytettyjen kokeilurekisteritietojen mukaisesti.

Avustuksen siirtoa koskeva ohjeistus

Avustusta ei saa siirtää eteenpäin.

Erityisavustuksen käytön raportointi

Kokeiluavustuksen käyttöä koskeva loppuraporttilomake löytyy kaksivuotisen esiopetuskokeilun sivuilta: <https://okm.fi/aineistoja-ja-ohjeita>.

Avustuksen saajalta edellytetään myös kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, joka tulee palauttaa loppuraporttilomakkeen mukana. Kustannuspaikkakohtainen raportointi liittyy kokeilun seurantaan eikä sen avulla nimenomaisesti valvota avustuksen käyttöä.



Avustuksen käytöstä tulee palauttaa loppuraporttilomake sekä kustannuspaikkakohtainen talousraportti opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon (PL 29, 00023 Valtioneuvosto) paperisena käyttäen avustuspäätöksen diaarinumeroa. Loppuraportti on toimitettava viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä (31.3.2025).

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja antaa esittelijä Mervi Eskelinen. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@gov.fi.

Ylijohtaja

Eeva-Riitta Pirhonen

Opetusneuvos

Mervi Eskelinen

LIITTEET

Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro VN/19037/2022)
Oikaisuvaatimusohje (asiakirjanumero 22-2215)
Taulukko lasten lukumääristä kunnittain

Tiedoksi

OKM/TAL
Palkeet kirjanpito



Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset

Yleistä

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä ”kustannuspaikka”). Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla toteutuneet käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.



Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitolavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Erytisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Kustannukset joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta



Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Avustuksensaajan velvollisuudet

Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.



Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Pienhankinnan tekeminen

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydetessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.

Velvollisuus noudattaa EU:n pakoteasetuksia (Venäjään ja Valko-Venäjään kohdistetut rajoitustoimet)

Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei ministeriön sille myöntämällä avustuksella tehdä hankintoja sellaiselta taholta tai suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetukset on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä.

Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköitä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa ministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.



Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Vakuuttaminen

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus

Jos avustuksen saaja (yritys, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö) saa erityisavustuksena digitaalisten palvelunsa kehittämisestä tai vuotuisesta ylläpidosta aiheutuviin kustannuksiin tukea yli puolet näiden kustannusten arvosta digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevassa laissa (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) tarkoitettulta viranomaiselta, on se velvollinen noudattamaan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia kyseisessä palvelussaan.

Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta
 - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.



Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla, tai jos avustusta on säästynyt. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Palautettavalle tai perittäväälle määrälle suoritettava korko ja koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta tai, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuudesta vapaaksi katsotaan tilanne, jossa hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Danske Bank A/S, Suomen sivuliike
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH



Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.



Oikaisuvaatimusohje

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.



TAULUKKO LASTEN LUKUMÄÄRISTÄ KUNNITTAIN

Opetuksen järjestäjä	Verrokkiryhmä	Koeryhmä, ei osallistu toimintaan, suorittaa tavoitteet muulla tavoin	Koeryhmä, osallistuu toimintaan, ollut aikaisemmin vakassa	Koeryhmä, osallistuu toimintaan, tulee vakan ulkopuolelta
Alajärvi	80	0	11	0
Aura	19	0	18	2
Eurajoki	37	4	34	5
Eura	47	6	32	5
Evijärvi	20	0	0	0
Haapavesi	24	6	39	7
Hamina	115	0	6	0
Hanko	0	0	49	6
Hattula	81	2	23	4
Heinola	81	0	19	1
Helsinki	4023	136	883	56
Huittinen	63	1	18	0
Humppila	0	0	20	1
Hämeenlinna	428	21	140	11
Ii	38	10	67	13
Ilmajoki	120	0	20	0
Imatra	0	1	166	13
Joensuu	506	12	93	4
Jokioinen	0	1	31	1
Joroinen	0	1	38	1
Joutsa	6	2	12	3
Jyväskylä	883	45	322	15
Kaarina	339	9	44	5
Kajaani	265	12	41	1
Kalajoki	47	14	65	9
Kangasala	274	3	44	2
Kauhava	103	0	19	1
Kauniainen	64	1	14	0
Kaustinen	1	5	29	6
Keminmaa	0	0	66	4
Kemiönsaari	10	3	30	0
Kempele	189	19	74	5
Kirkkonummi	334	7	83	4
Kitee	55	1	8	1
Kiuruvesi	14	5	44	7
Kokkola	468	6	65	1
Kontiolahti	146	2	18	2
Kruunupyö	51	1	22	1
Kurikka	152	3	37	0
Kustavi	0	0	5	0
Lahti	717	21	238	23
Laihia	91	2	10	0



Laitila	0	4	75	7
Lappajärvi	21	0	0	0
Lappeenranta	392	62	118	12
Lemi	0	2	23	5
Liperi	75	2	40	3
Lohja	342	3	26	0
Loimaa	84	3	44	4
Luumäki	0	0	33	1
Maalahti	0	0	47	3
Mikkeli	345	6	62	1
Muhos	70	4	55	3
Multia	0	3	7	3
Muurame	108	2	20	0
Mynämäki	50	1	16	3
Naantali	129	0	24	1
Nivala	86	11	19	13
Nokia	245	10	94	5
Nurmijärvi	436	1	30	2
Orimattila	127	0	4	1
Oulu	1555	81	366	18
Paimio	100	7	32	0
Paltamo	3	0	18	1
Parainen	122	0	10	1
Parikkala	0	0	20	4
Pieksämäki	86	5	25	0
Pomarkku	0	1	8	1
Posio	0	0	10	2
Pälkäne	13	11	18	0
Raasepori	159	5	55	3
Raisio	158	24	56	3
Ranua	0	0	30	4
Rautalampi	4	0	14	0
Riihimäki	204	1	26	7
Rovaniemi	537	2	67	2
Saarijärvi	0	11	49	4
Salla	0	0	17	7
Salo	273	6	74	0
Sastamala	167	3	37	2
Sauvo	0	0	18	2
Savonlinna	94	9	85	4
Sipoo	183	1	6	0
Siikalatva	0	1	43	9
Siuntio	20	0	44	0
Sotkamo	65	6	34	0
Suonenjoki	18	0	29	3
Säkylä	8	4	30	3
Tammela	0	0	44	0
Tohmajärvi	0	1	21	4
Tornio	136	2	52	19



Turku	1114	61	331	10
Tuusula	353	5	29	0
Ulvila	81	4	31	5
Urjala	0	1	30	3
Utsjoki	0	0	7	0
Uusikaupunki	77	0	31	0
Vaasa	466	6	83	7
Valkeakoski	128	0	33	0
Vantaa	1977	16	410	19
Varkaus	124	2	10	0
Vihti	182	8	107	9
Vimpeli	17	0	0	0
Vöyri	38	15	16	0
Äänekoski	122	4	15	4